

Regulamin usługi Door to Door

1. Usługa D2D świadczona jest przez firmę Reiski Auto Sp. z o.o z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Fordońskiej 353, nr tel 52 5161000, NIP 554-256-28-14 , adres poczty e-mail repcja@reiski.pl

2. Podstawowe informacje

- a). **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca właścicielem lub posiadaczem samochodu osobowego lub dostawczego, użytkujący go na mocy umowy leasingu czy innej umowy zobowiązującej do zlecenia usługi serwisowej lub naprawy gwarancyjnej.
- b). **Usługa D2D** – usługa towarzysząca zleceniu serwisowemu polegająca na odebraniu od klienta samochodu, który jest przedmiotem usługi serwisowej z miejsca wskazanego przez klienta a także polegająca na zwrocie na miejsce wskazane przez klienta realizowana na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
- c). **Zlecający** - klient lub osoba upoważniona zlecająca usługę D2D lub wykonanie usługi serwisowej
- d). **Dni robocze** – wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

3. Zasady realizacji usługi

- a). Klient zainteresowany usługą D2D kontaktuje się z serwisem za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.reiski.pl lub pod numerem telefonu 52 5161000
- b). Wstępny zakres i cena usługi ustalany jest z doradcą serwisowym dedykowanym do obsługi klienta lub pracownikiem recepcji.
- c). Strony ustalają miejsce i termin odbioru pojazdu od klienta
- d). Klient przekazując pojazd pracownikowi Serwisu podpisuje niezbędne dokumenty (zlecenie serwisowe, protokół przekazania oraz upoważnienie do kierowania pojazdem).
- e). Po przyjęciu pojazdu do Serwisu następuje weryfikacja czynności niezbędnych do wykonania usługi. Doradca kontaktuje się z klientem przedstawiając zakres oraz cenę usługi do akceptacji Klienta.
- f). Przystąpienie do prac następuje po uzyskaniu akceptacji przez klienta. Każda konieczność rozszerzenia zakresu jest konsultowana z Klientem.
- g). Po zakończeniu prac na adres mailowy Klienta przesyłana jest faktura za wykonaną usługę.
- h). Zwrot pojazdu następuje po dokonanej zapłacie. Płatność może być zrealizowana gotówką przy odbiorze lub przelewem. W przypadku przelewu konieczne jest przesłanie potwierdzenia wykonania przelewu.
- i). Zwrot pojazdu następuje w terminie uzgodnionym z doradcą.

4. Przekazanie oraz odbiór

- a). Odbiór i zwrot w ramach D2D następuje w miejscu wskazanym przez klienta.
- b). Usługa D2D jest bezpłatna dla klientów korzystających jednocześnie z czyszczenia i dezynfekcji układu klimatyzacji, oraz płatna 100 zł/brutto na terenie administracyjnym Bydgoszczy i 150 zł/brutto do 50 km poza granicami Bydgoszczy.
- c). Pracownik serwisu będzie posiadał aktualne uprawnienia do kierowania pojazdem. Zachowa należyłą staranność przy obsłudze pojazdu Klienta i będzie przestrzegał zasad ruchu drogowego.
- d). Koszt użytkowania pojazdu Klienta (koszty paliwa niezbędne w celu dojazdu do Serwisu i odbycia niezbędnych jazd próbnych oraz zwrotu pojazdu) ponosi Klient.
- e). Pojazd Klienta powinien spełniać warunki w zakresie dopuszczenia do ruchu oraz ubezpieczony w zakresie OC i AC. Wszelkie szkody powstałe w trakcie transportu do i z serwisu będą w pierwszej kolejności pokrywane z AC pojazdu.
- f). Odbiór i zwrot potwierdzony zostaje adnotacją na zleceniu potwierdzającą stan techniczny, przebieg i poziom paliwa

4. Udostępnienie pojazdu zastępczego

- a). Na czas realizacji klient może odpłatnie skorzystać z samochodu zastępczego. Warunkiem jest podpisanie umowy użyczenia.

5. Reklamacje

Klientowi przysługuje w stosunku do Serwisu uprawnienie z tytułu rękojmi na zasadach szczegółowo określonych w ustawie z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 poz. 121)

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.06.2020